

DADOS DO DISCENTE (Todos os campos a seguir são de preenchimento obrigatório.)

Nome		CPF	
		RG	
Curso		Matrícula	
E-mail		Telefone	
Endereço			
Banco		Agência	
		Nº Conta	

Título do Evento:	
Instituição Promotora:	
Cidade:	Estado:
Período ___/___/___ a ___/___/___	

DOCUMENTOS RELACIONADOS À SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO (A ANEXAR):

- Cópia do aceite/convite para participação no evento, por ser e-mail de convocação;
- Cópia do resumo do trabalho aprovado;
- Cópia da programação do evento semelhante a que está publicado no site do evento;
- Cópia da inscrição ou confirmação de participação no evento;
- Cópia do Folder do evento;
- Após retornar do evento, o discente deve apresentar documentos que comprovem a sua participação, tais como: certificado/declaração de participação no evento, comprovante de viagem, relatório.

JUSTIFICATIVA PARA CONCESSÃO DA AJUDA DE CUSTO (Objetivo/Evento/Local do Evento):

Observações:

1. A ajuda de custo deverá ser solicitada, via processo, no mínimo 30 dias antes da realização do evento;
2. No caso de ter trabalho aprovado no evento do qual deseja participar, a ajuda de custo será concedida apenas para um dos autores do trabalho;
3. Os dados bancários devem ser no nome do discente;
4. É importante preencher todos os dados e anexar os documentos necessários para evitar que o processo seja indeferido;
5. O discente que, por algum motivo, ficou impossibilitado de comparecer ao evento, deve procurar a PROEST para justificar;
6. A ajuda de custo será concedida sob forma de reembolso.

Solicitado em: ___/___/___	Ciente em: ___/___/___
_____	_____
Assinatura do discente	Assinatura do responsável da PROEST