



GOVERNO DO ESTADO DE ALAGOAS

MANUAL PARA A EQUIPE DE CERIMONIAL



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CIÊNCIAS
DA SAÚDE DE ALAGOAS - UNCISAL
Assessoria de Cerimonial

MANUAL PARA A EQUIPE DE CERIMONIAL

ÍNDICE

I. MENSAGEM	1
II. QUEM É O REALIZADOR DO EVENTO	1
III O QUE É O EVENTO?	1
IV. PÚBLICO ALVO	2
V. LOCAL E DATA DO EVENTO	2
VI. PROCEDIMENTOS EFICAZES PARA O CERIMONIALISTA ATENDER O PÚBLICO COM EXCELÊNCIA.....	2
VII. INFORMAÇÕES ORGANIZACIONAIS...	4

I. MENSAGEM

Para a equipe de organização do VI Congresso Acadêmico da Uncisal - CACUN é de grande importância que você receba este manual.

Nele expomos todos os passos, procedimentos e regras quanto aos serviços que os cerimonialistas irão desempenhar, para que o evento em questão seja realizado com excelência, e isso depende também de você.

Faça atentamente a leitura deste manual e passe a pôr em prática as informações contidas nele.

Acreditamos que com este manual você, recepcionista, possa tirar dúvidas quanto às atribuições nesse evento e desempenhar seu papel com eficiência e eficácia, lembrando que um cerimonialista competente poderá somar pontos para uma futura carreira em diversas áreas. Afinal, um evento importante é uma vitrine para todos os bons profissionais.

Bom trabalho e sucesso!

II. QUEM É O REALIZADOR DO EVENTO?

O evento é realizado pela Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas (Uncisal), por meio de sua Pró-reitoria de Extensão (PROEX).

A PROEX promove uma relação entre a Universidade e outros setores da Sociedade e está voltada para os interesses e necessidades da maioria da população, atuando como implementadora de desenvolvimento regional e de políticas públicas. Esta relação dialógica é marcada pela ação de mão dupla, de troca de saberes, e de superação do discurso de hegemonia acadêmica, cujas ações são caracterizadas pelo seu caráter interdisciplinar, buscando a indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão, fundamental na formação de um profissional cidadão.

III. O QUE É O EVENTO?

Trata-se do **VI Congresso Acadêmico da Uncisal - CACUN**

O evento objetiva:

Disseminar diversos aspectos da ÉTICA NA SAÚDE, fomentando discussões e trazendo esclarecimentos sobre o tema e provocando reflexões sobre a formação profissional, o exercício da cidadania e o caminho presente e futuro da Saúde em nosso País, baseado em valores e princípios éticos e com enfoque multidisciplinar.

Com o intuito de aproximar o conhecimento de profissionais e acadêmicos e discutir sobre a multidisciplinaridade da abordagem ética, o evento tem caráter acadêmico científico/cultural, onde os participantes serão convidados a debater diferentes abordagens éticas em sua formação profissional e cidadã. Nesta edição, em especial, serão ofertadas oportunidades de capacitação docente, visando-se acolher também professores da UNCISAL e de outras instituições.

IV. EVENTOS ASSOCIADOS

- XIV JORNADA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNCISAL
- II JORNADA DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR DA UNCISAL
- XIV JORNADA DE FONOAUDIOLOGIA
- I JORNADA DE TERAPIA OCUPACIONAL
- I FEIRA DE EXTENSÃO DA UNCISAL

- CURSOS DE CAPACITAÇÃO DOCENTE, oficinas direcionadas
- SUBMISSÃO DE TRABALHOS EM PAINÉIS
- CONFERÊNCIAS
- OFICINAS
- MESAS REDONDAS
- PREMIAÇÕES DESTAQUE
- EXCELÊNCIA ACADÊMICA
- CONCURSO CULTURAL
- INTERVALOS INTERATIVOS

V. PÚBLICO ALVO

O público-alvo é abrangente, sendo composto por estudantes, docentes e demais profissionais da UNCISAL e de outras instituições que tenham interesse nos diversos temas da área da saúde.

Estima-se agregar cerca de 1.200 participantes, que deverão participar das palestras, jornadas, mesas-redondas, oficinas (dentro da disponibilidade de vagas) e apresentação de banners do Congresso.

VI. LOCAL E DATA DO EVENTO

Local: Hotel Best Premier (antigo Radisson)

Av. Dr. Antônio Gouveia, 925 – Pajuçara – Maceió - AL

Data: 5, 6 e 7 de outubro de 2016

Horário: 08h às 21h

VII. PROCEDIMENTOS EFICAZES PARA O CERIMONIALISTA ATENDER O PÚBLICO COM EXCELÊNCIA.

1. Estabelecer uma comunicação eficaz e eficiente com o participante (nunca dizer “não” ou “não sei”);
2. O tratamento inicial dispensado ao visitante ou convidado é um ponto essencial na criação de boas relações externas;
3. Evitar falar ou rir alto. O cochicho também é prejudicial, pois pode dar margem a má interpretação do visitante;
5. Ter boa postura;
6. Dar prioridade aos mais idosos, aos com necessidades especiais e às mulheres grávidas;
7. Usar os tratamentos SENHOR e SENHORA é a forma mais adequada e respeitosa;
8. Os participantes e autoridades do evento não devem ser cumprimentados pelos recepcionistas com beijinhos. Quando for necessário ou por iniciativa do participante o aperto de mão é o cumprimento adequado;
9. Estar interessado em manter sempre um bom astral e em poder colaborar para o sucesso do evento;
10. Mostrar simpatia, correspondência, afinidade;
11. Ter facilidade em comunicar-se e expressar-se: ser expansivo, afável, com iniciativa ao informar;
12. Demonstrar cordialidade: franqueza e amenidade de trato, sinceridade, lealdade;
13. Procurar ser desinibido e demonstrar desembaraço de pensamento e atividades;
14. Ter educação, civilidade, polidez, cortesia;
15. Ter boa apresentação pessoal, estar adequadamente vestido;
16. Mostrar sensibilidade: coração brando.

17. Ser perspicaz, com boa visão, sagaz, talentoso.
18. Ter boa vontade, disposição de espírito. Manifestar vontade de ajudar o visitante. Jamais o julgue pela aparência;
19. Conhecimentos gerais: estar bem informado;
20. Ser criativo: improvisação e disposição para inovar;
21. Atender com excelência: atendimento com qualidade;
22. Mostrar competência;
23. Ser pontual e assíduo: é recomendável que chegue ao local do evento com antecedência. Essas qualidades estão diretamente ligadas à eficiência do recepcionista;
24. Demonstrar bom humor: o bom humor auxilia a resolução de muitos problemas, e torna agradável e tranquilo o relacionamento com os colegas e convidados;
25. Mostrar calma e ponderação. Muitas vezes o recepcionista tem que enfrentar pessoas insistentes, nervosas ou aborrecidas, ou que resolver situações imprevistas. A calma, a brandura e a ponderação são necessárias para o encontro de soluções razoáveis, sem indispor com ninguém. Lembrem-se sempre disto: “uma palavra quando banda faz recuar o furor”.
26. Ser discreto: evitar comentar com a equipe assuntos relativos a informações particulares que por acaso conheça dos participantes ou autoridades presentes. Também deve evitar comentários (fofoca) sobre membros da equipe para seu coordenador.
27. Ter iniciativa: deve realizar seu trabalho de rotina sem esperar instruções.
28. Cuidar da linguagem: é necessário evitar gírias e palavras vulgares, utilizando-se um vocabulário adequado e correto.
29. Saber ouvir: mantenha a sua atenção dirigida, evitando dispersão. Portanto, quando estiver falando

com alguém olhe para o seu interlocutor e preste atenção ao que ele estiver dizendo.

30. Demonstrar responsabilidade: deve realizar seu trabalho com eficiência e segurança sem necessidade de uma constante supervisão e direção.

VII. INFORMAÇÕES ORGANIZACIONAIS

1. HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Os cerimonialistas devem ocupar os seus postos às **07h30** para os que estão escalados no turno da manhã, as **13h30** para os que estão no turno da tarde e as **17h30** para os que estão a noite. É bom chegar um pouco mais cedo.

2. TRAJE

Calça jeans preta ou azul (sem rasgos e **não desbotadas**), sapato preto (preferência que não seja sapatilha) cabelo preso, maquiagem leve e bijuterias discretas.

Os recepcionistas usarão uma camisa cedida pela organização para identificação da equipe, a qual **não deverá sofrer qualquer tipo de modificação ou customização**.

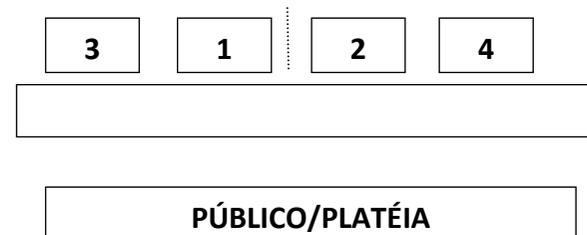
3. USO DO TELEFONE

O cerimonialista deverá evitar usar o seu telefone celular durante o serviço, exceto se se tratar de assunto referente ao evento em questão e que não interfira no desenvolvimento do serviço executado. Em caso de urgência, deve avisar ao seu coordenador.

4. SOLENIDADE DE ABERTURA OFICIAL

A cerimônia de abertura oficial iniciará às 18h30min. Às 17h30min, os cerimonialistas responsáveis pela recepção das autoridades que participarão da abertura bem como dos participantes deverão iniciar o serviço. Cada um no seu posto deverá agir segundo o **Plano do Cerimonial**.

Composição da mesa de honra:



1. **Maria do Carmo Borges Teixeira** – Pró-reitora de Pesquisa e Pós-graduação no exercício da Reitoria da Uncisal.
2. **Célio Fernando de Sousa Rodrigues**, Pró-reitor de Extensão e presidente do VI CACUN.
3. **Rozangela Wyszomirska (Vixômisca)** - Secretária de Estado da Saúde
4. **Fábio Guedes Gomes** – Presidente da Fundação de Amparo à Pesquisa de Alagoas (FAPEAL).

5. PASTA DO PARTICIPANTE

A pasta do participante contém o seguinte:

- Uma Programação do evento;
- Um Formulário de perguntas;
- Duas folhas em branco;
- Uma caneta

6. ESTACIONAMENTO

Não há reservas para estacionamento, porém é possível estacionar na rua da praia e em ruas paralelas ao hotel.

7. EVENTUAIS PROBLEMAS

Os cerimonialistas devem estar atentos a eventuais problemas que venham a ocorrer, que devem ser comunicados, imediatamente, a um dos coordenadores da comissão organizadora do evento.

8. CONTATOS DOS ORGANIZADORES/ CERIMONIALISTAS

NOME	FUNÇÃO NO EVENTO	CONTATO
CAMILA CARVALHO	COORDENADORA DA COMISSÃO CENTRAL	9-9625-6994
RICARDO LIMA	ASSESSOR DE CERIMONIAL DA UNCISAL	9-8833-5847 / 9-9932-4858
ROSEANE DA SILVA LIMA RAPÔSO	RESPONSÁVEL DA COMISSÃO DE APOIO	9-9966-3751 / 9-8867-6471

9. PROGRAMAÇÃO

05 de outubro 4ª feira	
MANHÃ 08h - 12h	SALA 1- AUDITÓRIO
	8h – 10h MESA REDONDA: MICROCEFALIA: VERDADES E MENTIRAS Flávia Calheiros da Silva, Clarissa Cotrim dos Anjos, Janayna Cajueiros; Marisa Moura Siqueira
	10h – 12h MESA REDONDA: ATENÇÃO DOMICILIAR A PESSOA IDOSA: PROPOSTA DE CUIDADO INTERDISCIPLINAR Dulce Denise de Araújo Gonzaga; Robério Lins; Graziela Moreira
	SALA 2- AUDITÓRIO - JORNADA DE TERAPIA OCUPACIONAL
	8h – 10h CONFERÊNCIA: SÍNDROME DE DOWN E O PROCESSO DE APRENDIZAGEM PARA AS ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA Charlene Lays Alves Alexandre
	10h – 12h CONFERÊNCIA: REFLETINDO E COMPARTILHANDO EXPERIÊNCIAS NA TERAPIA OCUPACIONAL SOCIAL Beatriz Prado Pereira

SALA 3- AUDITÓRIO	
	8h – 10h CONFERÊNCIA: VIRTUDES E IDEAIS NA VIDA PROFISSIONAL Laís Záu Serpa de Araújo
	10h – 12h CONFERÊNCIA: INTERDISCIPLINARIDADE NA PROMOÇÃO DA SAÚDE Gracinda Maria Gomes Alves
SALA 4- OFICINA	
	8h – 12h LIBRAS: Maria Dianelly Borba da Silva
INTERVALO 12h – 14h	
05 de outubro 4ª feira	
SALA 1- AUDITÓRIO	
	14h – 16h CONFERÊNCIA: DOIS TEMPOS: MERCADO DE TRABALHO E EMPREENDIMENTO (SEBRAE)
	16h – 18h MESA REDONDA: CIÊNCIA E ESPIRITUALIDADE Gerardo Campana; José Vieira da Cruz, Delza Gitaí, Maria Cristina Soares Figueiredo Trezza
SALA 2- AUDITÓRIO JORNADA DE TERAPIA OCUPACIONAL	
	13:30h – 16h OFICINA DE MEMÓRIA Ana Elizabeth Santos Lins

	16h – 18h ESPAÇO RESERVADO A CRÉDITO 1: AUTONOMIA PROFISSIONAL Leiliane Helena Gomes
SALA 3- AUDITÓRIO - FEIRA DE EXTENSÃO	
	13h – 18h
	13h - 15h30min APRESENTAÇÃO PROGRAMAS E PROJETOS
	15h30min – 18h APRESENTAÇÃO LIGAS ESTUDANTIS
SALA 4- OFICINA	
	14h – 18h PRIMEIROS SOCORROS: Ernann Tenório de Albuquerque Filho
INTERVALO 18h – 18:30	
05 de outubro 4ª feira	
SALA 1- AUDITÓRIO	
	18:30h – 21h CERIMÔNIA DE ABERTURA Conferencista Gabriela Marondin (CONEP)
SALA 2- AUDITÓRIO JORNADA TERAPIA OCUPACIONAL	
	18h – 19: 50h CONFERÊNCIA: CUIDADOS PALIATIVOS EM ONCOLOGIA: UMA VISÃO DA TERAPIA OCUPACIONAL Marcia Larissa Ferreira de Farias
	20h – 21h CONFERÊNCIA: PAPÉIS OCUPACIONAIS - REPENSAR O SUJEITO EM SEU CONTEXTO, SEU COTIDIANO E SEUS DESEJOS Monique Carla da Silva

NOITE 18:30 - 21h

SALA 3- AUDITÓRIO	
	OFICINAS
	TECNOLÓGICOS (*LEVAR NOTEBOOK)
	18:30h - 19:30h CÁLCULO DE ESTATÍSTICA DESCRITIVA COM SOFTWARE EXCEL Facilitadores: ALEF EMANUEL ALVES RIBEIRO / ANGLOMAR BARROS DE OLIVEIRA VITOR
	19:30h – 20:30h SOFTWARE PREZI PARA APRESENTAÇÕES DE ALTO IMPACTO Facilitadores: ADEILSON SILVA DE ALMEIDA / ANA PAULA DOS SANTOS COSTA GUSTAVO HENRIQUE ALVES PINTO DE GÓES / STÉFANIE INGRID DE OLIVEIRA
	20:30 – 21:30 USO DAS FERRAMENTAS DO POWER POINT PARA APRESENTAÇÃO EM 3D Facilitadores: MIKAELE MONALIZA DA SILVA / JOSÉ RODRIGUES NETO / FABIANO ALBUQUERQUE
SALA 4- OFICINA	
	OFICINAS
	TECNOLÓGICOS (*LEVAR NOTEBOOK)
	GERENCIANDO REDES ATRAVÉS DO MIKROTIK Facilitadores: JOSÉ THAIGO SANTOS DE LIMA / JACKSON PETERSON BATISTA DOS SANTOS
06 de outubro 5ª feira	
SALA 1- AUDITÓRIO	
MANHÃ 08:00 - 12:00	8h – 12h
	MESA REDONDA: ÉTICA PROFISSIONAL E ATUAÇÃO DOS CONSELHOS Fernando de Araújo Pedroso - Presidente do Conselho Regional de Medicina Silano Souto Mendes Barros - Presidente do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional Zandra Cardoso - Presidente do Conselho Regional de Enfermagem Gabriela Silveira Sóstenes - Presidente do Conselho Regional de Fonoaudiologia

SALA 2- AUDITÓRIO	
	8h –12h
	MESA REDONDA: HUMANIZAÇÃO NA PERSPECTIVA DO ENSINO, DO SERVIÇO E DA COMUNIDADE: DESAFIOS PARA UMA PRÁTICA INTEGRADA Magda Fernanda Lopes de Oliveira Andrade; Luciano Bairros da Silva; Carlos Frederico de Oliveira Alves
SALA 3- AUDITÓRIO	
	8h – 10h
	CONFERÊNCIA: O PERFIL DO EMPREENDEDOR NO SÉCULO XXI (SEBRAE)
	10h – 12h
	MESA REDONDA: CUIDADOS PALIATIVOS NO CONTEXTO HOSPITALAR: UMA ABORDAGEM A PARTIR DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS DE SAÚDE Márcia Larissa Ferreira de Farias , Hugo Moura Melo , Cristina Trezzo
SALA 4- OFICINA	
	8h –12h
	MINHA PRIMEIRA PESQUISA – IDEIA BRILHANTE Daniele Gonçalves Bezerra
INTERVALO 12:00 – 14:00	
06 de outubro 5ª feira	
SALA 1- AUDITÓRIO - JORNADA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA	
TARDE 14:00 - 18:00	14h - 14Hh30min ABERTURA
	14h30min –15h 40min
	CONFERÊNCIA: CONCEITOS BÁSICOS SOBRE PESQUISA CLÍNICA Fernando Gomes Romeiro
	15h40min – 16h 50min

<p>CONFERÊNCIA: A SUBMISSÃO DE PROJETOS À PLATAFORMA BRASIL – ÉTICA EM PESQUISA COM SERES HUMANOS Ana Lúcia de Gusmão Freire</p>
<p>16h50min 18h</p> <p>CONFERÊNCIA: METODOLOGIA CIENTÍFICA E IMPLICAÇÕES ACADÊMICAS DO PLÁGIO Graciliana Elise Swarowsky</p>
<p align="center">SALA 2- AUDITÓRIO</p>
<p>14h –18h</p> <p>PAINEL : ÉTICA E BIOÉTICA NAS AÇÕES DE SAÚDE EM MUNICÍPIOS ALAGOANOS: INTERFACE COM A EDUCAÇÃO Escola Técnica de Saúde Profª Valéria Hora- ETSAL</p>
<p align="center">SALA 3- AUDITÓRIO</p>
<p>14h –16h</p> <p>CONFERÊNCIA: RELAÇÕES INTERNACIONAIS - CONVÊNIOS UNCISAL Danielly Rodrigues Tolentino</p>
<p>16h – 18h</p> <p>CONFERÊNCIA: EVOLUÇÃO DO ENSINO DA ANATOMIA NO BRASIL Telma Sumie Mazuko</p>
<p align="center">SALA 4 - OFICINA</p>
<p>14h-18h</p> <p>MOSTRA DE RECURSOS EDUCACIONAIS</p>
<p>Almira Alves dos Santos</p>
<p>INTERVALO 18:00 – 18:30</p>

15

<p>06 de outubro 5ª feira</p>
<p align="center">SALA 1- AUDITÓRIO JORNADA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA</p>
<p>18:30h - 21:00 h</p> <p>SESSÃO DE BANNERS</p>
<p align="center">SALA 2- AUDITÓRIO</p>
<p>18:30h – 19:30h</p> <p>CONFERÊNCIA: DOENÇAS CARDIOMETABÓLICAS : A PANDEMIA DO SÉCULO XXI Luciana Costa Melo</p>
<p>19:30h - 21:30h</p> <p>CONFERÊNCIA: PREVENÇÃO DAS LESÕES NO ESPORTE Aline Carla Araújo Carvalho</p>
<p align="center">SALA 3- AUDITÓRIO</p>
<p>OFICINAS TECNOLÓGICAS</p>
<p>18:30 h -20h O USO DO SOFTWARE BLENDER PARA O PROCESSAMENTO DE IMAGENS Facilitadores: BÁRBARA KATLYN BARBOSA MAGALHÃES /THALYSSON DOS SANTOS PLECH/ EMERSON BARBOSA DOS SANTOS</p>
<p>20h – 21:30h CRIAÇÃO DE APLICATIVOS PARA ANDROID Facilitador: PEDRO EDSON SILVA BARROS</p>
<p align="center">SALA 4- OFICINA</p>
<p>18:30h – 21h PLATAFORMA LATTES</p>
<p>José Antônio Gabriel Neto</p>

16

07 de outubro 6ª feira	
SALA 1- AUDITÓRIO JORNADA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA	
8h – 12h	
APRESENTAÇÕES ORAIS	
SALA 2- AUDITÓRIO JORNADA NAISST (Núcleo de Atenção Integral a Saúde e Segurança do Trabalhador)	
8h – 9h	
MESA DE ABERTURA	
9h- 10h	
CONFERÊNCIA DE ABERTURA	
REABILITAÇÃO PROFISSIONAL: POR UMA ÉTICA DO CUIDADO NA SAÚDE E SEGURANÇA	
René Mendes	
10h - 12h	
MESA REDONDA: REABILITAÇÃO PROFISSIONAL/READAPTAÇÃO : DESAFIOS PARA INCLUSÃO	
Rene Medes, Maria Esther de Almeida, Renato Arena, Carlos Frederico de Oliveira Alves	
SALA 3- AUDITÓRIO - JORNADA DE FONOAUDIOLOGIA	
8h – 9h	
CONFERÊNCIA DE ABERTURA	
CIF/OMS	
Maria Cristina Pedro Biz	
9h - 10h	
CONFERÊNCIA: ACLIMATIZAÇÃO EM USUÁRIO DE AASI BILATERAL	
Erika Costa de Souza	

17

TARDE 14:00 - 18:00	10h - 11h	
	CONFERÊNCIA: TÉCNICA DE AMF: POR QUE NEM SEMPRE É BEM SUCEDIDA ?	
	Michelle Carolina Garcia da Rocha	
	11h – 12h	
	CONFERÊNCIA: LINGUAGEM ORAL E ESCRITA	
	Adriana de Souza Batista Kida	
	SALA 4- OFICINA	
	8h – 12h	
	ATENDIMENTO INTEGRADO NA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE: BUSCANDO A INTEGRALIDADE DO CUIDADO	
	Bárbara Patrícia da Silva Lima	
INTERVALO 12:00 – 14:00		
07 de outubro 6ª feira		
SALA 1- AUDITÓRIO - JORNADA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA		
14h –15h		
CONFERÊNCIA: A PLATAFORMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNCISAL (PIC UNCISAL)		
Vécio Peixoto de Sousa		
15h – 16h		
CONFERÊNCIA: REVISÃO INTEGRATIVA X REVISÃO SISTEMÁTICA: ELAS PODEM FUNCIONAR COMO PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA?		
Edna Pereira Gomes de Moraes		
16h - 18h		
CONFERÊNCIA DE ENCERRAMENTO - COMO SÃO AVALIADOS OS PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA?		
Fernando Gomes Romeiro		

18

SALA 2- AUDITÓRIO JORNADA NAISST (Núcleo de Atenção Integral a Saúde e Segurança do Trabalhador)	
14h –15h	PAINEL
14h - 16h	CONFERÊNCIA: A ÉTICA NO TRABALHO EM TEMPOS DA SOCIEDADE MUDIÁTICA Amilton Glaucio de Oliveira
16h - 18h	RODA DE CONVERSA: PRODUÇÃO DE SAÚDE E INCLUSÃO NO TRABALHO Petruca Barbosa
SALA 3- AUDITÓRIO - JORNADA FONOAUDIOLOGIA	
13h –15h	Oficina CIF/OMS Maria Cristina Pedro Biz
15h – 16h	MESA REDONDA: FONOAUDIOLOGIA E EMPREENDEDORISMO Cynthia Tagiane Costa Beserra, Filonilya Handhel Cavalcante de Araújo, Geová Oliveira de Amorim
16h - 17h30	CONFERÊNCIA: MANEJO INTERDISCIPLINAR DO PACIENTE DISFÁGICO Ana Paula Cajazeiras de Carvalho
17:30h	ENCERRAMENTO DA JORNADA FONO Premiação para melhor trabalho de Fonoaudiologia apresentado no CACUN/ Diretório Acadêmico Nossa Voz

SALA 4- OFICINA	
14h –18h	OFICINA SEBRAE (20 VAGAS) CANVAS- OFICINA PRÁTICA DE EMPREENDEDORISMO "MODELO DE NEGÓCIO"
INTERVALO 18:00 – 18:30	
07 de outubro 6ª feira	
SALA 1- AUDITÓRIO - JORNADA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA	
18:30h – 21h	CERIMÔNIA DE ENCERRAMENTO E PREMIAÇÕES DOS MELHORES TRABALHOS EM BANNERS E APRESENTAÇÕES ORAIS
SALA 2- AUDITÓRIO	
18:30 h – 19: 30h	OFICINA - MEDITAÇÃO (50 VAGAS) Darlene Murta
19:30h – 21h	OFICINA BIODANÇA (40 VAGAS) Fabrícia Correia de Oliveira
SALA 3- AUDITÓRIO	
18:30h –21h	CERIMÔNIA DE ENCERRAMENTO DO CACUN E PREMIAÇÕES
SALA 4- OFICINA	
18:30h – 21h	EXPOSIÇÃO DA CPA (Comissão Própria de Avaliação) Almira Alves dos Santos

NOITE 18:30 - 21:00

10. PLANO DO CERIMONIAL

NOME	ATIVIDADES
	<p>Assessoria de palco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colocar os prismas em ordem de precedência na mesa de honra; - Indicar as cadeiras da mesa de honra por ocasião da chamada das autoridades pelo MC; - Verificar se o dispositivo de bandeiras está à direita da mesa; - Organizar as cadeiras na mesa de acordo com o número de componentes; - Receber os palestrantes, pegar o pen drive com a palestra e passar para o operador de som, firmar acordo com os palestrantes sobre o tempo; - Auxiliar o MC no controle do tempo do palestrante, utilizando as placas de tempo.
	<p>Assessoria de sala</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colocar a placa de reservado na primeira fileira; - Identificar os nomes das autoridades que comporão a mesa de honra e indicar a primeira fileira de cadeiras reservadas para espera do início da cerimônia; - Verificar se tem água para os componentes da mesa de honra; - Recolher os formulários de perguntas dos participantes e entregar ao mediador; - Atentar para que o abrir e fechar da porta do auditório não perturbe o evento; - Ficar atentos aos acontecimentos dentro do auditório e providenciar soluções para qualquer problema que surja; - Entrega dos bottons e lenços e recolhimento

	dos botons e lenços.
	<p>Mestre de Cerimônias</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testar o sistema de som (antes da chegada dos participantes); - Conduzir a cerimônia; - Ler o roteiro da cerimônia; - Controlar o tempo de cada palestrante juntamente com a assessoria de palco; - Improvisar se for necessário.
	<p>Mediador de mesa redonda</p> <p>Como mediador você irá apresentar os convidados da mesa redonda, inclusive com um breve currículo de cada um;</p> <p>Irá controlar o tempo iniciando na hora; defina as regras (quanto tempo para perguntas quanto tempo para respostas); terminado o horário agradeça aos integrantes e encerre.</p>
	<p>Assessoria de Credenciamento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumprimentar o participante; - Recolher a assinatura do participante; - Entregar a pasta do participante; - No final do evento, entregar o certificado do participante.
	<p>Assessoria de Multimídia</p> <p>Providenciar a colocação de pen drive dos palestrantes e passar os slides durante todas as palestras.</p>
	<p>Assessoria de Análise</p> <p>Como representante da Coordenação do CACUN, verificar se todas as outras assessorias estão funcionando adequadamente e providenciar, se for o caso e dentro do possível, provimento para o funcionamento.</p>
<p>Obs.: todos devem tomar conhecimento da localização de banheiros e bebedouros para dar informação aos participantes, bem como recorrer à Assessoria de Análise para solucionar possíveis problemas.</p>	

11. TELEFONES ÚTEIS

CÂMARA LEGISLATICA DO DISTRITO FEDERAL

Telefone: 3348-8000

TAXI

- Central Rádio Táxi: (82) 3221-5747
- Maceió Rádio Taxi: (82) 2123-5555

SEGURANÇA

- **Polícia Militar**
Emergência: 190
- **Corpo de Bombeiros**
Emergência: 193

HOSPITAL PRÓXIMO

- Emergência SAMU: 192
- Hospital Geral do Estado - HGE

Av. Siqueira Campos, 2095 - Trapiche da Barra, Maceió – AL - 57010-001
Telefone: (82) 3315-3281/3315-3277

