



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE ALAGOAS-UNCISAL
PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL-PROEST**

**PROGRAMA DE PERMANÊNCIA UNIVERSITÁRIA
SELEÇÃO DE CANDIDATOS À BOLSA DE PERMANÊNCIA
POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
EDITAL N.º 04/2021 PROEST/UNCISAL**

DOCUMENTAÇÃO PENDENTE

Observações:

1. No que concerne à carteira de trabalho, o discente deverá seguir as orientações do EDITAL N.º 04/2021 PROEST/UNCISAL:
“8. *Carteira de Trabalho do discente e dos membros declarados no grupo familiar, das seguintes partes:*
8.1 *Páginas de identificação do trabalhador;*
8.2 *Página de registro do último contrato de trabalho;*
8.3 *Página em branco seguinte ao último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar apenas a primeira página em branco)”;*
2. A PROEST aceitará PRINT de aplicativo oficial referente aos seguintes documentos:
 - 2.1 Carteira de Trabalho – Aplicativo “Carteira de Trabalho Digital”. Na imagem deverão constar: Nome, CPF e últimas anotações do trabalhador.

2.2 Bolsa Família – Aplicativo “Bolsa Família”. Na imagem deverão constar: Nome e o valor do benefício recebido nos últimos meses.

3. Os comprovantes de benefícios previdenciários ou do Benefício de Prestação Continuada poderão ser emitidos através do site <https://meu.inss.gov.br/central/#/login?redirectUrl=>

4. Diante da impossibilidade de impressão dos modelos de declarações constantes no edital, o discente poderá preenchê-la à mão.

5. O campo para preenchimento do recurso estará disponível no endereço eletrônico <https://forms.gle/wX5ZN4nqUogZTFvQ6> no período de 15/10/2021 a 19/10/2021, conforme Edital N°04/2021 PROEST/UNCISAL

6. Não anexar o boletim eletrônico como forma de comprovação do histórico acadêmico

CPF	DOCUMENTOS PENDENTES
132.847.504-XX	<ol style="list-style-type: none">1. Inserir a Carteira de Identidade de P. P. R.2. Inserir o Anexo I, Conforme Edital PPU3. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos os membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU4. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente
139.446.134-XX	<ol style="list-style-type: none">1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do pai e da mãe contendo: Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU

CPF	DOCUMENTOS PENDENTES
134.608.064-XX	<p>1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos os membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU</p> <p>2. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente</p>
149.104.134-XX	<p>1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos os membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU1.</p>
118.460.854-XX	<p>1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU</p> <p>2. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente</p>
120.610.274-XX	<p>1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU</p> <p>2. Inserir o histórico acadêmico com data</p>
137.880.384-XX	<p>1. Inserir a página 07 da Carteira de Trabalho do/a discente.</p>
138.428.014-XX	<p>1. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente</p>
139.532.584-XX	<p>1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU</p> <p>2. Inserir declaração de aluguel (ANEXO II), assinada, conforme Edital</p>

CPF	DOCUMENTOS PENDENTES
121.459.914-XX	1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) da mãe contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 2. Inserir o contracheque do pai
133.363.224-XX	1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) da mãe contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 2. Inserir os três últimos contracheques do pai ou declaração do empregador confirmando a renda e constando informações da empresa (CNPJ, endereço comercial)
101.756.804-XX	1. Inserir a declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), assinada, conforme Edital PPU 2. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente
059.251.394-XX	1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU
114.980.544-XX	1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do pai contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco) 2. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e da mãe contendo: Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco) 3. Inserir declaração que a sobrinha não recebe ajuda dos pais 4. Inserir o contracheque do pai 5. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente

CPF	DOCUMENTOS PENDENTES
121.217.574-XX	1. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente
125.216.264-XX	1. Inserir o histórico acadêmico com data atualizada
126.612.714-XX	<p>1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos os membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU</p> <p>2. Inserir declaração de renda para trabalho autônomo do pai (ANEXO III), assinada, conforme Edital PPU</p> <p>3. Inserir declaração de auxílio externo recebido (ANEXO V), assinada, conforme Edital PPU</p> <p>4. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente</p>
142.329.624-XX	1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente, pai, mãe e irmã contendo: Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco)
126.192.834-XX	1. Inserir o comprovante do extrato do auxílio emergencial da mãe
704.814.784-XX	<p>1. Inserir histórico acadêmico com as disciplinas cursadas no ano de 2021</p> <p>2. Inserir o contrato de aluguel</p> <p>3. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente</p> <p>4. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos os membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU</p>

CPF	DOCUMENTOS PENDENTES
103.285.764-XX	1. Inserir declaração de auxílio externo recebido (ANEXO V), assinada, conforme Edital PPU 2. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente 3. Inserir declaração de renda para trabalho informal (ANEXO III) do pai, assinada, conforme Edital PPU 4. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos os membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU
125.200.624-XX	1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e esposo contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 2. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente
136.190.624-XX	1. Inserir a declaração de gastos com aluguel (ANEXO II), assinada, conforme Edital PPU
060.658.194-XX	1. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente
119.974.504-XX	1. Inserir declaração de composição familiar (ANEXO I), assinada, conforme Edital PPU
107.681.994-XX	1. Inserir declaração da composição familiar (ANEXO I), atualizada, assinada, conforme Edital PPU (incluir G. B.) 2. Inserir carteira de identidade de P. E. B. 3. Inserir o registro de nascimento G. B.
097.544.624-XX	1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e mãe contendo: Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 2. Inserir a declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), assinada, conforme Edital PPU

CPF	DOCUMENTOS PENDENTES
138.081.824-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante de residência do novo endereço 2. Inserir a declaração de renda para trabalho informal (ANEXO III), assinada, conforme Edital PPU, do padastro 3. Inserir declaração de composição familiar, assinada, conforme Edital PPU 4. Inerir declaração do não recebimento de auxílio externo 5. Inserir a declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), assinada, conforme Edital PPU da mãe e discente 6. Inserir o contrato do aluguel com o valor 7. Inserir comprovante de renda do padraço assinada 8. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente, mãe e padraço contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU
083.457.289-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o Comprovante de matrícula na UNCISAL 2021.2 2. Inserir a declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), atualizada e assinada, conforme Edital PPU 3. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e todo grupo familiar contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 4. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente
102.869.784-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante do extrato bancário do auxílio emergencial
121.061.374-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir comprovante de renda do padraço
150.896.694-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir declaração de renda para trabalho informal (ANEXO III), assinada, da mãe, conforme Edital PPU 2. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do pai contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU

CPF	DOCUMENTOS PENDENTES
072.524.304-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir histórico acadêmico atualizado 2. Inserir declaração da composição familiar (ANEXO I), atualizada, assinada, conforme Edital PPU (incluir o cunhado) e informar a renda 3. Inserir declaração de renda para trabalho informal (ANEXO III), assinada, do cunhado, conforme Edital PPU 4. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e grupo familiar contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 5. Inserir o comprovante do extrato do auxílio emergencial do valor informado na entrevista 6. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente
114.785.524-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU
118.873.324-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir histórico acadêmico 2. Inserir comprovante do extrato bancário do auxílio emergencial 3. Inserir declaração de auxílio externo recebido (ANEXO V, assinada, conforme Edital 4. Inserir a declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), assinada, conforme Edital PPU
112.044.364-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente 2. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e mãe contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU

CPF	DOCUMENTOS PENDENTES
120.962.634-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), atualizada e assinada, conforme Edital PPU 2. Inserir comprovante do extrato bancário do auxílio emergencial
055.927.724-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente 2. Inserir a declaração de bolsista da PROEST 3. Inserir a declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), assinada, conforme Edital PPU do pai 4. Inserir o comprovante do extrato bancário do auxílio emergencial
142.078.244-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir declaração da composição familiar (ANEXO I), assinada, conforme Edital PPU com os valores corretos das rendas. 2. Inserir comprovantes de endereço de Maceió e do interior 3. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente 4. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do grupo familiar contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 5. Inserir a declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), assinada, conforme Edital PPU
089.253.386-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante de residência do endereço secundário 2. Inserir declaração de aluguel (ANEXO II), assinada, conforme Edital PPU
110.576.574-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente, mãe, pai e irmão contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 2. Inserir o contracheque do irmão

CPF	DOCUMENTOS PENDENTES
118.654.494-XX	1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do grupo familiar contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 2. Inserir a declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), assinada, conforme Edital PPU
122.117.404-XX	1. Inserir a declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), atualizada, assinada, conforme Edital PPU, com o valor atual
126.478.954-XX	1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e da mãe contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 2. Inserir a certidão de nascimento do irmão 3. Inserir a declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), assinada, conforme Edital PPU com o valor atual
122.413.544-XX	1. Inserir comprovante atualizado do benefício do INSS 2. Inserir a declaração de bolsista da PROEST 3. Inserir a declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), assinada, conforme Edital PPU com o valor atual
132.860.104-XX	1. Inserir o comprovante do extrato bancário do auxílio emergencial 1 Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do grupo familiar contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU
126.753.924-XX	1. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente
134.288.954-XX	1. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente 2. Inserir a declaração de auxílio externo (ANEXO V), assinada, conforme Edital PPU

CPF	DOCUMENTOS PENDENTES
139.046.864-XX	1. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente, pois o apresentado não é válido
012.213.724-XX	1. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente (o apresentando não é válido)
132.890.414-XX	1. Inserir o histórico acadêmico
134.408.624-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente 2. Inserir parte contratual da carteira de Trabalho Digital do/a discente 3. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) da mãe e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 4. Inserir a declaração do FAPEN atualizada com o valor bruto da pensão por morte correspondente 5. Inserir o comprovante do extrato bancário do auxílio emergencial 6. Inserir a declaração de gastos com transporte, retificada e assinada, conforme Edital PPU 7. Inserir declaração que não recebe auxílio externo 8. Inserir comprovante de endereço secundário 9. Inserir declaração de aluguel (ANEXO II), assinada conforme Edital PPU 10. Inserir contrato de aluguel
145.368.414-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e mãe contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 2. Inserir declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), assinada e atualizada, conforme Edital PPU 3. Inserir a declaração de bolsista da PROEST

CPF	DOCUMENTOS PENDENTES
115.640.464-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 2. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente 3. Inserir declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), assinada e atualizada, conforme Edital PPU 4. Inserir contracheque do pai 5. Inserir histórico acadêmico 6. Inserir comprovante de matrícula 7. Inserir o comprovante de residência do novo endereço secundário 8. Inserir contrato de aluguel 9. Inserir declaração de gastos com aluguel (ANEXO II), assinada, conforme Edital PPU
122.394.184-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir declaração de renda para trabalho informal (ANEXO III), assinada, conforme Edital PPU da mãe 2. Inserir contrato de prestação serviço do Município da mãe 3. Inserir parte contratual da CTPS digital do/a discente 4. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) da mãe e irmã: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 5. Inserir a declaração de composição familiar (ANEXO I), assinada e atualizada, conforme Edital PPU 6. Inserir a declaração de bolsista da PROEST 7. Inserir o comprovante do extrato bancário do auxílio emergencial 8. Inserir declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), assinada e atualizada, conforme Edital PPU
118.247.374-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo e com data

CPF	DOCUMENTOS PENDENTES
099.591.264-XX	1. Inserir a declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), assinada, conforme Edital PPU 2. Inserir declaração de aluguel com dados do/a discente 3. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e esposo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 4. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente
113.734.944-XX	1. Inserir declaração de aluguel assinada conforme Edital PPU (informar valor total e valor compartilhado)
128.849.964-XX	1. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente
093.796.194-XX	1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e da mãe: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 2. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente
085.319.824-XX	1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos os membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 2. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente

CPF	DOCUMENTOS PENDENTES
013.643.064-XX	1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU
118.841.354-XX	1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU
113.542.784-XX	1. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente
069.708.984-XX	1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 2. Inserir o comprovante de renda bruta da aposentadoria da mãe emitido pelo INSS 3. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente
118.016.284-XX	1. Inserir a declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), assinada, conforme Edital PPU
126.854.324-XX	1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 2. Inserir o registro de nascimento ou carteira de identidade das irmãs 3. Inserir a declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), atualizada, assinada, conforme Edital PPU 4. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente

CPF	DOCUMENTOS PENDENTES
130.671.364-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir declaração das atividades de ensino, pesquisa e extensão 2. Inserir declaração de renda para trabalho informal (ANEXO III), assinada, conforme Edital PPU da mãe e do pai
120.915.594-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e da mãe contendo: Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU
109.696.724-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e da mãe contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 2. Inserir a declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), atualizada, assinada, conforme Edital PPU 3. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente
138.540.244-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente 2. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e da mãe contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU
113.203.804-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir declaração de renda para trabalho informal (ANEXO III), assinada, conforme Edital PPU do pai 2. Inserir a declaração de composição familiar (ANEXO I), atualizada e assinada, conforme Edital PPU 3. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente 4. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e grupo familiar contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU

CPF	DOCUMENTOS PENDENTES
366.622.508-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante de endereço primário completo 2. Inserir a declaração de composição familiar (ANEXO I), atualizada e assinada, conforme Edital PPU 3. Inserir comprovante de renda da mãe 4. Inserir carteira de identidade da mãe 5. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) da mãe contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 6. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente
132.573.224-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o atestado médico, com data recente, para doença devidamente comprovada, conforme Edital PPU 2. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente 3. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e do irmão: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 4. Inserir parecer da pensão alimentícia
048.173.139-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do pai contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU
028.806.332-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anexar Declaração de Auxílio externo da amiga com quem divide o apartamento 2. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e amiga contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU

CPF	DOCUMENTOS PENDENTES
010.392.584-XX	1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente, do pai e da mãe contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU
603.631.203-XX	1. Inserir comprovante de residência secundário 2. Inserir a declaração de gastos com aluguel (ANEXO II), assinada, conforme Edital PPU
120.504.364-XX	1. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente 2. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e grupo familiar contendo: Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 3. Inserir comprovante do extrato bancário do valor do bolsa família
100.603.994-XX	1. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e grupo familiar contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 2. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente 3. Inserir declaração de gastos com moradia/ financiamento 4. Inserir a declaração de gastos com transporte (ANEXO VI), atualizada, assinada, conforme Edital PPU
129.362.464-XX	1. Inserir comprovante da aposentadoria do irmão emitido pelo INSS

CPF	DOCUMENTOS PENDENTES
137.961.884-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir comprovante de renda da mãe atualizado (setembro/2021) 2. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU 3. Inserir a Certidão do Número de Identificação Social (NIS) emitida pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social ou comprovante de agendamento do/a discente
106.138.694-XX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir comprovante de renda da mãe 2. Inserir a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente, da sobrinha e sobrinho contendo: Todas as páginas de identificação do trabalhador; Página de registro do último contrato de trabalho e Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco), conforme Edital PPU

Maceió-AL, 15 de outubro de 2021
Liliane Correia Toscano de Brito Dizeu
Pró-Reitora Estudantil