



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE ALAGOAS-UNCISAL
PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL-PROEST

**PROGRAMA DE PERMANÊNCIA UNIVERSITÁRIA 2022
SELEÇÃO DE CANDIDATOS À BOLSA DE PERMANÊNCIA
POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

DOCUMENTAÇÃO PENDENTE

Observações:

1. No que concerne à carteira de trabalho, o discente deverá seguir as orientações do EDITAL N.º 05/2022 PROEST/UNCISAL:

“9. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo:

9.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador;

9.2. Página de registro do último contrato de trabalho;

9.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco)”.

2. A PROEST aceitará PRINT de aplicativo oficial referente aos seguintes documentos:

2.1. Carteira de Trabalho – Aplicativo “Carteira de Trabalho Digital”. Na imagem deverão constar: Nome, CPF e últimas informações contratuais do trabalhador.

2.2. Auxílio Brasil – Aplicativo “Auxílio Brasil”. Na imagem deverão constar: Nome e o valor do benefício recebido nos últimos meses.

3. Os comprovantes de benefícios previdenciários ou do Benefício de Prestação Continuada poderão ser emitidos através do site <https://meu.inss.gov.br/central/#/login?redirectUrl=/> .

4. Diante da impossibilidade de impressão dos modelos de declarações constantes no edital, o discente poderá preenchê-la à mão.

5. O campo para preenchimento do recurso estará disponível no endereço eletrônico <https://forms.gle/QHviydoU98GzB8Qz5> no período de **10/10/2022** e **11/10/2022**, conforme Edital N°05/2022 PROEST/UNCISAL.

6. Anexar o histórico acadêmico assinado e datado pela Coordenação do Curso ou pelo Controle Acadêmico. Não aceitaremos o boletim eletrônico como forma de comprovação.

7. O gasto com **moradia**, quando solicitado, é referente ao contrato de locação, arrendamento, financiamento imobiliário ou condomínio.

8. Legenda:

DEFERIDO, quando o Cadastro estiver de acordo com o disposto neste Edital, ou seja, não tem pendências na documentação estando apto à ampla concorrência da bolsa.

INDEFERIDO, quando o/a discente:

- Não cumprir os critérios estabelecidos neste Edital;
- Deixar de entregar, dentro do prazo estabelecido no cronograma, os documentos especificados neste Edital;
- Não comparecer à entrevista, quando convocado/a; e
- Não for aprovado/a em todas as fases do processo seletivo ou apresentar informação ou documentação incompleta, contraditória, falsa e/ou que não comprove a situação declarada no cadastro socioeconômico. Nesse caso, o/a discente assume toda a responsabilidade por quaisquer prejuízos na análise da sua solicitação.

PENDÊNCIAS, quando o/a estudante precisa apresentar os documentos complementares solicitados durante período do recurso.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
141.905.314-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none">1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo SOMENTE nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cubrir o código de segurança de três dígitos;2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de M.A.A. contendo:<ol style="list-style-type: none">2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a;2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho;2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho;3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de A.C.S.M. contendo:<ol style="list-style-type: none">3.1. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho;3.2. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho;4. Inserir declaração que não possui renda e nem carteira de trabalho de L.C.A.5. Inserir a declaração de gastos com transporte assinada, de A.C.A.M., conforme Edital PPU 2022.3;6. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.
109.763.004-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none">1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo SOMENTE nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cubrir o código de segurança de três dígitos;2. Inserir a declaração de composição familiar assinada, com data e atualizada, conforme Edital PPU 2022.3;3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
123.778.014-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo SOMENTE nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cobrir o código de segurança de três dígitos; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos os membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 3. Inserir a declaração de gastos com transporte assinada, conforme Edital PPU 2022.3; 4. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.
098.257.814-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.
073.053.634-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração de pensão alimentícia assinada, conforme Edital PPU 2022.3; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e da mãe contendo: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 3.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 4. Inserir a declaração de composição familiar assinada, com data e atualizada, conforme Edital PPU 2022.3; 5. Inserir a declaração de gastos com transporte assinada, conforme Edital PPU 2022.3; 6. Inserir o comprovante de extrato bancário do último pagamento do Auxílio Brasil; 7. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.
142.206.554-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante de residência com data; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e da mãe contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 3. Inserir a declaração de pensão alimentícia assinada, conforme Edital PPU 2022.3; 4. Inserir o atestado médico com data recente de P.T.B.B.S.; 5. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
136.494.394-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 3. Inserir os dois últimos contracheques do/a discente ou declaração assinada pela empresa; 4. Inserir a declaração de composição familiar assinada, com data e atualizada, conforme Edital PPU 2022.3.
116.023.014-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo <u>SOMENTE</u> nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cubrir o código de segurança de três dígitos; 2. Inserir a declaração de pensão alimentícia assinada, de H.V.S.S., conforme Edital PPU 2022.3; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 3.2. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho.
151.212.414-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo <u>SOMENTE</u> nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cubrir o código de segurança de três dígitos; 2. Inserir a declaração de renda para trabalho informal da mãe assinada, conforme Edital PPU 2022.3; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) da mãe contendo: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a.
143.930.454-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo <u>SOMENTE</u> nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cubrir o código de segurança de três dígitos; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e da mãe contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 2.2. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 3. Inserir o Registro de Nascimento de L.G.V.S.S.; 4. Inserir a declaração de gastos com transporte assinada e atualizada, conforme Edital PPU 2022.3.
122.422.614-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo <u>SOMENTE</u> nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cubrir o código de segurança de três dígitos; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e da mãe contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho.
081.672.344-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo <u>SOMENTE</u> nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cubrir o código de segurança de três dígitos. 2. Inserir comprovante de pagamento fornecido pelo INSS da aposentadoria da mãe.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
110.657.184-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir os dois últimos contracheques de L.A.C.A. ou declaração assinada pela empresa; 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.
134.288.954-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do pai contendo: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 1.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 1.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de M.C.B.C.S. contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 2.2. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 3. Inserir os dois últimos contracheques do pai ou declaração assinada pela empresa; 4. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.
139.474.884-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo SOMENTE nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cobrir o código de segurança de três dígitos; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 3.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho.
160.522.484-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir comprovante de residência primário e secundário; 2. Inserir o Registro de Nascimento de M.C.G.N.A. e J.N.A.N.; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 3.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 4. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do/a discente, do pai e da mãe, assinada, conforme Edital PPU 2022.3; 5. Inserir a declaração de composição familiar assinada, com data e atualizada, conforme Edital PPU 2022.3; 6. Inserir a declaração de gastos com moradia assinada, conforme Edital PPU 2022.3; 7. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
123.239.744-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<p>1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo:</p> <p>1.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a;</p> <p>1.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho;</p> <p>1.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho;</p> <p>2. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.</p>
122.687.214-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<p>1. Inserir comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês da pensão de E.L.A.;</p> <p>2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de E.L.A. contendo:</p> <p>2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a;</p> <p>2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho;</p> <p>2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho;</p> <p>3. Inserir a declaração de guarda de L.B.L.A.;</p> <p>4. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.</p>
013.643.064-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<p>1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico;</p> <p>2. Inserir a carta de demissão do pai;</p> <p>3. Inserir o extrato do seguro desemprego do pai;</p> <p>4. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.</p>
123.743.634-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<p>1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo SOMENTE nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cobrir o código de segurança de três dígitos;</p> <p>2. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico;</p> <p>3. Inserir a declaração de pensão alimentícia de L.T.V.C., conforme Edital PPU 2022.3;</p> <p>4. Inserir os dois últimos contracheques de V.C.C.S. ou declaração assinada pela empresa;</p> <p>5. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo:</p> <p>5.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a;</p> <p>5.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho;</p> <p>5.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho;</p> <p>6. Inserir o Registro de Nascimento de L.T.V.C.;</p> <p>7. Inserir o comprovante de extrato bancário do último pagamento do Auxílio Brasil de T.C.C.S.;</p> <p>8. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.</p>

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
145.608.204-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o comprovante de extrato bancário do último pagamento do Auxílio Brasil.
090.988.824-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo <u>SOMENTE</u> nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cobrir o código de segurança de três dígitos; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir os dois últimos contracheques do/a discente ou declaração assinada pela empresa; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 4.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 5. Inserir a declaração de composição familiar assinada, com data e atualizada, conforme Edital PPU 2022.3; 6. Inserir a declaração de gastos com moradia assinada, conforme Edital PPU 2022.3; 7. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.
161.488.174-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo <u>SOMENTE</u> nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cobrir o código de segurança de três dígitos; 2. Inserir o Registro de Nascimento de C.S.S.S.; 3. Inserir os dois últimos contracheques da mãe ou declaração assinada pela empresa; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e da mãe contendo: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 4.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 5. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.
128.146.274-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente, de G.E.C.F. e de M.A.C.F. contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 3. Inserir a declaração de gastos com transporte assinada, conforme Edital PPU 2022.3; 4. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
018.819.045-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	1. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.
708.503.164-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo SOMENTE nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cobrir o código de segurança de três dígitos; 2. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir o Registro de Nascimento de D.E.O.S.; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: 4.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 4.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 5. Inserir a declaração de composição familiar assinada, com data e atualizada, conforme Edital PPU 2022.3; 6. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.
092.738.944-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo SOMENTE nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cobrir o código de segurança de três dígitos; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir o Registro de Nascimento de M.E.C.S.; 4. Inserir os dois últimos contracheques da mãe ou declaração assinada pela empresa; 5. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: 5.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 5.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 5.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 6. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.
116.023.144-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de D.N.C. contendo: 1.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 1.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 1.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho.
122.937.794-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e da mãe contendo: 2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
120.261.594-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a declaração de composição familiar assinada, com data e atualizada, conforme Edital PPU 2022.3; 2. Inserir a declaração de gastos com transporte assinada, conforme Edital PPU 2022.3.
136.373.564-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo <u>SOMENTE</u> nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cobrir o código de segurança de três dígitos; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do pai, assinada, conforme Edital PPU 2022.3; 4. Inserir o comprovante de extrato bancário do último pagamento do Auxílio Brasil; 5. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 5.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 5.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 6. Inserir a declaração de composição familiar assinada, com data e atualizada, conforme Edital PPU 2022.3; 7. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.
080.877.514-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo <u>SOMENTE</u> nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cobrir o código de segurança de três dígitos; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e da mãe contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.
062.194.554-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o atestado médico com data recente da mãe; 2. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social; 3. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo <u>SOMENTE</u> nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cobrir o código de segurança de três dígitos; 4. Inserir declaração de auxílio externo assinada, conforme Edital PPU 2022.3; 5. Inserir documento do INSS que informa o cancelamento do benefício.
134.188.614-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a declaração de renda para trabalho informal de J.T.S. assinada, conforme Edital PPU 2022.3; 2. Inserir a declaração de gastos com transporte assinada, conforme Edital PPU 2022.3 de J.T.S.; 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
168.890.217-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo SOMENTE nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cobrir o código de segurança de três dígitos; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de F.C.C. contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.
125.234.844-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque de setembro/2022 ou declaração assinada pela empresa de L.F.S.; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de L.F.S. e da mãe contendo: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 3.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 4. Inserir a declaração de composição familiar assinada, com data e atualizada, conforme Edital PPU 2022.3; 5. Inserir o comprovante de extrato bancário do último pagamento do Auxílio Brasil.
124.640.384-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do pai assinada, conforme Edital PPU 2022.3; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais, exceto da mãe, contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social; 4. Inserir os dois últimos contracheques de E.N.S. ou declaração assinada pela empresa.
029.713.969-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês da pensão; 3. Inserir a declaração de composição familiar assinada, com data e atualizada, conforme Edital PPU 2022.3; 4. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
136.016.584-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir os dois últimos contracheques do pai ou declaração assinada pela empresa; 2. Inserir a declaração de gastos com transporte assinada, conforme Edital PPU 2022.3; 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.
144.210.564-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 1.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 1.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 2. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.
029.696.942-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a declaração de renda para trabalho informal de M. L. M. A. assinada, conforme Edital PPU 2022.3; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de M. L. M. A. contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 3. Inserir a declaração de gastos com transporte assinada, conforme Edital PPU 2022.3; 4. Inserir a declaração de gastos com moradia assinada, conforme Edital PPU 2022.3; 5. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.
072.524.304-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho.
083.162.376-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
082.268.805-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo SOMENTE nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cubrir o código de segurança de três dígitos; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho.
128.985.084-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir comprovante das informações bancárias (imagem do cartão contendo SOMENTE nome do Banco, número da conta, operação e agência ou Print do aplicativo). Solicitamos cubrir o código de segurança de três dígitos; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir os dois últimos contracheques do pai e de M. S. F. S. ou declaração assinada pela empresa; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 4.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 5. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.
107.912.604-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração de renda para trabalho informal da mãe assinada, conforme Edital PPU 2022.3; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 3.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 4. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de assistência social.

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
714.931.274-XX	DEFERIDO/A	

CPF	STATUS	NÃO PODERÁ SEGUIR ADIANTE NO PROCESSO SELETIVO
118.863.174-XX	INDEFERIDO/A	

CPF	STATUS	NÃO PODERÁ SEGUIR ADIANTE NO PROCESSO SELETIVO
139.015.894-XX	INDEFERIDO/A	
140.068.264-XX	INDEFERIDO/A	

Maceió-AL, 10 de outubro de 2022

Flaviana Rosa Barbosa Rabelo Santos
Assistente Social

Polyanna Abs de Almeida Felix
Assistente Social

Ivana Lima Moura
Supervisora de Políticas Estudantis

Liliane Correia Toscano de Brito Dizeu
Pró-Reitora Estudantil