



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE ALAGOAS-UNCISAL  
PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL-PROEST  
PROGRAMA DE PERMANÊNCIA UNIVERSITÁRIA 2023  
SELEÇÃO DE CANDIDATOS À BOLSA DE PERMANÊNCIA  
POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

**DOCUMENTAÇÃO PENDENTE**

Observações:

1. No que concerne à carteira de trabalho, o discente deverá seguir as orientações do EDITAL N.º 04/2023 PROEST/UNCISAL:

“2.8. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos os membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo:

2.8.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador;

2.8.2. Página de registro do último contrato de trabalho;

2.8.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco)”.

2. A PROEST aceitará PRINT de aplicativo oficial referente aos seguintes documentos:

2.1. Carteira de Trabalho – Aplicativo “Carteira de Trabalho Digital”. Na imagem deverão constar: Nome, CPF e últimas informações contratuais do trabalhador.

2.2. Dados bancários de aplicativos. Na imagem deve constar nome do banco, agência, conta e a operação.

3. Os comprovantes de benefícios previdenciários ou do Benefício de Prestação Continuada poderão ser emitidos através do site <https://meu.inss.gov.br/central/#/login?redirectUrl=/>

4. Diante da impossibilidade de impressão dos modelos de declarações constantes no edital, o discente poderá preenchê-la à mão.

5. O campo para preenchimento do recurso estará disponível no endereço eletrônico <https://forms.gle/72tTgCcU1zuYwTwe8> no período de 23/09/2023 a 25/09/2023, conforme o Edital N°04/2023 PROEST/UNCISAL.

6. O gasto com moradia, quando solicitado, é referente ao contrato de locação, arrendamento, financiamento imobiliário ou condomínio.

7. O Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou o comprovante de agendamento caso não possua NIS, deve ser emitido pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.

8. Legenda:

**1. DEFERIDO**, quando o Cadastro estiver de acordo com o disposto neste Edital, ou seja, não tem pendências na documentação estando apto à ampla concorrência da bolsa,

**2. INDEFERIDO SEM DIREITO A RECURSO**, quando o/a discente:

- Não cumprir os critérios estabelecidos neste Edital;
- Deixar de entregar, dentro do prazo estabelecido no cronograma, os documentos especificados neste Edital;
- Não comparecer à entrevista, quando convocado/a, nem justificar para combinar outro horário no prazo de até 24h após data marcada; e
- Não for aprovado/a em todas as fases do processo seletivo ou apresentar informação ou documentação incompleta, contraditória, falsa e/ou que não comprove a situação declarada no cadastro socioeconômico. Nesse caso, o/a discente assume toda a responsabilidade por quaisquer prejuízos na análise da sua solicitação.

**3. INDEFERIDO COM DIREITO A RECURSO**

- Quando o estudante estiver com pendência na Documentação Específica (como por exemplo: documento desatualizado, documento incompleto, etc).

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
092.255.944-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência;</li> <li>2. Inserir comprovante de residência primário atualizado;</li> <li>3. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do (a) discente, assinada, conforme Edital PPU 2023.3;</li> <li>4. Inserir o atestado médico, com data recente da mãe;</li> <li>5. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li> </ol>
125.653.984-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir a identidade J.C.S./A.S.C./L.L.S.;</li> <li>2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de J.C.S./A.S.C./L.L.S./A.C.S.C contendo: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador;</li> <li>2.2. Página de registro do último contrato de trabalho;</li> <li>2.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco);</li> </ol> </li> <li>3. Inserir o contracheque do mês de junho, julho e agosto de 2023 de J.C.S./A.S.C./L.L.S.;</li> <li>4. Inserir o atestado médico, com data recente de L.L.S.;</li> <li>5. Inserir o comprovante de gastos com moradia (contrato de locação), conforme Edital PPU 2023.3;</li> <li>6. Inserir a declaração de gastos com transporte, conforme o Edital PPU 2023.3.</li> </ol>
708.515.014-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir a declaração comprovando o recebimento da bolsa de incentivo a estudantes;</li> <li>2. Inserir comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício da mãe.</li> </ol>

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
123.244.484-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir comprovante das informações bancárias contendo nome do Banco, número da conta, operação e agência (preserve o código de segurança e anexe imagem SOMENTE dos dados bancários do cartão ou app do banco);</li> <li>2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de A.L.S.N. contendo: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador;</li> <li>2.2. Página de registro do último contrato de trabalho;</li> <li>2.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco);</li> </ol> </li> <li>3. Inserir o laudo médico, com data recente de A.L.S.N.;</li> <li>4. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li> </ol>
126.440.654-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência;</li> <li>2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador;</li> <li>2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho;</li> <li>2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco);</li> </ol> </li> <li>3. Inserir a declaração de composição familiar assinada, com data e atualizada, conforme Edital PPU 2023.3;</li> <li>4. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li> </ol>
103.964.964-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador;</li> <li>1.2. Página de registro do último contrato de trabalho;</li> <li>1.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco);</li> </ol> </li> <li>2. Inserir a declaração de gastos com transporte do pai e da mãe assinada e com data, conforme Edital PPU 2023.3.</li> </ol>

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
129.397.014-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir comprovante das informações bancárias contendo nome do Banco, número da conta, operação e agência (preserve o código de segurança e anexe imagem SOMENTE dos dados bancários do cartão ou app do banco);</li> <li>2. Inserir o comprovante de renda do mês de agosto de 2023 de V.M.S. e B.S.;</li> <li>3. Inserir a identidade de V.M.S. e B.S.;</li> <li>4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de V.M.S. contendo: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador;</li> <li>4.2. Página de registro do último contrato de trabalho;</li> <li>4.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco);</li> </ol> </li> <li>5. Inserir a declaração de composição familiar completa assinada, com data e atualizada, conforme Edital PPU 2023.3;</li> <li>6. Inserir a declaração de gastos com transporte, conforme o Edital PPU 2023.3;</li> <li>7. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li> </ol>
068.884.304-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir comprovante das informações bancárias contendo nome do Banco, número da conta, operação e agência (preserve o código de segurança e anexe imagem SOMENTE dos dados bancários do cartão ou app do banco);</li> <li>2. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li> </ol>
100.571.484-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês de E.M.S.G.;</li> <li>2. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li> </ol>

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
090.376.964-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de V.L.S. contendo: 1.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 1.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 1.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 2. Inserir o contracheque do mês de junho, julho e agosto de 2023; 3. Inserir a declaração de gastos com moradia assinada à mão, conforme Edital PPU 2023.3.
132.360.004-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: 1.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 1.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 1.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).
141.367.964-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	1. Inserir comprovante das informações bancárias contendo nome do Banco, número da conta, operação e agência (preserve o código de segurança e anexe imagem SOMENTE dos dados bancários do cartão ou app do banco); 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: 2.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 2.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).
133.044.764-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	1. Inserir declaração com data atualizada e assinada pela empresa comprovando a renda de E.M.S.J.; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de E.M.S. e E.M.S.J. contendo: 2.1. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 2.2. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho. (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
077.290.764-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir o comprovante de residência atualizado;</li> <li>2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de A.B.R. contendo:               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador;</li> <li>2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho;</li> <li>2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco);</li> </ol> </li> <li>3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li> </ol>
147.921.394-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do pai, assinada, conforme Edital PPU 2023.3;</li> <li>2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo:               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a;</li> <li>2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho;</li> <li>2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco);</li> </ol> </li> <li>3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li> </ol>

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
108.018.354-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do pai, assinada, conforme Edital PPU 2023.3;</li> <li>2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a;</li> <li>2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho;</li> <li>2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco);</li> </ol> </li> <li>3. Inserir a declaração de gastos com moradia assinada, conforme Edital PPU 2023.3;</li> <li>4. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li> </ol>
080.524.954-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir o contracheque da mãe do mês de agosto de 2023 ou declaração assinada pela empresa;</li> <li>2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a;</li> <li>2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho;</li> <li>2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco);</li> </ol> </li> <li>3. Inserir o comprovante de gastos com moradia (condomínio), conforme Edital PPU 2023.3;</li> <li>4. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li> </ol>
136.532.174-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir a declaração de renda para trabalho informal, corrigida, conforme o Edital PPU 2023.3;</li> <li>2. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) atualizado ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li> </ol>



<b>CPF</b>	<b>STATUS</b>	<b>DOCUMENTOS PENDENTES</b>
096.754.664-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir comprovante das informações bancárias atualizadas contendo nome do Banco, número da conta, operação e agência (preserve o código de segurança e anexe imagem SOMENTE dos dados bancários do cartão ou app do banco);</li> <li>2. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li> </ol>
138.307.304-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês de R.H.S.;</li> <li>2. Inserir a identidade de H.H.S.;</li> <li>3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador;</li> <li>3.2. Página de registro do último contrato de trabalho;</li> <li>3.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco);</li> </ol> </li> <li>4. Inserir a declaração de composição familiar assinada, com data e atualizada, conforme Edital PPU 2023.3.</li> </ol>
138.156.634-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir o contracheque do mês junho, julho e agosto de 2023 de C.S.F.;</li> <li>2. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li> </ol>
082.565.504-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li> </ol>

<b>CPF</b>	<b>STATUS</b>	<b>DOCUMENTOS PENDENTES</b>
130.018.534-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir certidão de nascimento de E.O.R.R.L.;</li> <li>2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de T.M.O.R. contendo: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador;</li> <li>2.2. Página de registro do último contrato de trabalho;</li> <li>2.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco);</li> </ol> </li> <li>3. Inserir o contracheque do mês de agosto de 2023 de T.M.O.R.;</li> <li>4. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li> </ol>
106.075.134-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir o contracheque do pai do mês de agosto de 2023 ou declaração assinada pela empresa;</li> <li>2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a;</li> <li>2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho;</li> <li>2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco);</li> </ol> </li> <li>3. Inserir o comprovante de gastos com moradia (financiamento imobiliário), conforme Edital PPU 2023.3;</li> <li>4. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li> </ol>
150.571.544-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir comprovante das informações bancárias contendo nome do Banco, número da conta, operação e agência (preserve o código de segurança e anexe imagem SOMENTE dos dados bancários do cartão ou app do banco);</li> <li>2. Inserir o contracheque do mês de agosto de 2023 de J.F.S. e A.B.S.;</li> </ol>

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
107.598.264-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir o comprovante de residência atualizado;</li> <li>2. Inserir a identidade M.B.L.S.;</li> <li>3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de M.B.L.S. contendo: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador;</li> <li>3.2. Página de registro do último contrato de trabalho;</li> <li>3.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco);</li> </ol> </li> <li>4. Inserir o contracheque do mês de agosto de 2023 do/a discente;</li> <li>5. Inserir a declaração de composição familiar assinada, com data e atualizada, conforme Edital PPU 2023.3;</li> <li>6. Inserir a declaração de gastos com transporte, conforme o Edital PPU 2023.3;</li> <li>7. Inserir a declaração de gastos com moradia, conforme o Edital PPU 2023.3.</li> </ol>
108.762.144-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês da pensão da mãe;</li> <li>2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a;</li> <li>2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho;</li> <li>2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco);</li> </ol> </li> <li>3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li> </ol>
013.185.064-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserir o contracheque do pai do mês de agosto de 2023 ou declaração assinada pela empresa;</li> <li>2. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li> </ol>

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
139.978.844-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e da mãe contendo:<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a;</li><li>1.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho;</li><li>1.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho;</li></ol>(Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco);</li><li>2. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS) ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da Política de Assistência Social.</li></ol>
097.544.624-XX	PENDÊNCIAS PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inserir o comprovante de seguro desemprego do pai;</li><li>2. Inserir o contracheque do mês de julho e agosto de 2023 do pai;</li><li>3. Inserir comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do avô;</li><li>4. Inserir a declaração de composição familiar assinada, com data e atualizada, conforme Edital PPU 2023.3.</li></ol>

<b>CPF</b>	<b>STATUS</b>	<b>NENHUMA PENDÊNCIA</b>
062.662.844-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
704.423.393-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
046.687.171-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
098.495.524-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
709.117.444-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
449.124.328-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
125.467.244-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
131.125.514-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
065.325.234-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
109.696.724-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
123.907.384-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
126.713.704-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NÃO PODERÁ SEGUIR ADIANTE NO PROCESSO SELETIVO
090.143.554-XX	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo
111.997.944-XX	INDEFERID/OA	Não está apto/a continuar no processo seletivo
109.985.174-XX	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo

Maceió-AL, 22 de setembro de 2023

Flaviana Rosa Barbosa Rabelo Santos  
Assistente Social

Polyanna Abs de Almeida Felix  
Assistente Social

Ivana Lima Moura  
Supervisora de Políticas Estudantis

Liliane Correia Toscano de Brito  
Pró-Reitora Estudantil