



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE ALAGOAS-UNCISAL
PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL-PROEST
PROGRAMA DE PERMANÊNCIA UNIVERSITÁRIA 2024.2
SELEÇÃO DE CANDIDATOS À BOLSA DE PERMANÊNCIA
POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

DOCUMENTAÇÃO PENDENTE

Observações:

1. No que concerne à carteira de trabalho, o discente deverá seguir as orientações do EDITAL N.º 02/2024 PROEST/UNCISAL, Termo Aditivo Nº02/2024:
“2.8. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo:
 - 2.8.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador;
 - 2.8.2. Página de registro do último contrato de trabalho;
 - 2.8.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco)”.
2. A PROEST aceitará PRINT de aplicativo oficial referente aos seguintes documentos:
 - 2.1. Carteira de Trabalho – Aplicativo “Carteira de Trabalho Digital”. Na imagem deverão constar: Nome, CPF e últimas informações contratuais do trabalhador.
 - 2.2. Dados bancários de aplicativos. Na imagem deve constar nome do banco, agência, conta e a operação.

3. Os comprovantes de benefícios previdenciários ou do Benefício de Prestação Continuada poderão ser emitidos através do site <https://meu.inss.gov.br/central/#/login?redirectUrl=>
4. Diante da impossibilidade de impressão dos modelos de declarações constantes no edital, o discente poderá preenchê-la à mão.
5. O campo para preenchimento do recurso estará disponível no endereço eletrônico o <https://forms.gle/n5mF81DQWEeSxACV6> no dia **22 de agosto de 2024 e encerrar-se-á às 23h59 do dia 23 de agosto de 2024**, conforme o Edital N°02/2024 PROEST/UNCISAL Termo Aditivo N°02/2024.
6. Anexar o histórico acadêmico assinado e datado pela Coordenação do Curso ou pelo Controle Acadêmico. Não aceitaremos o boletim eletrônico como forma de comprovação.
7. O gasto com moradia, quando solicitado, é referente ao contrato de locação, arrendamento, financiamento imobiliário ou condomínio.
8. Legenda:

DEFERIDO, quando o Cadastro estiver de acordo com o disposto neste Edital, ou seja, não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa.

INDEFERIDO, quando o/a discente:

- Não cumprir os critérios estabelecidos neste Edital;
- Deixar de entregar, dentro do prazo estabelecido no cronograma, os documentos especificados neste Edital;
- Não comparecer à entrevista, quando convocado/a; e
- Não for aprovado/a em todas as fases do processo seletivo ou apresentar informação ou documentação incompleta, contraditória, falsa e/ou que não comprove a situação declarada no cadastro socioeconômico. Nesse caso, o/a discente assume toda a responsabilidade por quaisquer prejuízos na análise da sua solicitação.

PENDÊNCIAS PARA RECURSO, quando o/a estudante precisa apresentar os documentos complementares solicitados durante período do recurso.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
108.977.614-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do/a cônjuge, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 4. Inserir o comprovante de rescisão contratual dos vínculos em aberto na Carteira de trabalho digital do/a cônjuge e 5. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2.
963.830.112-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2 e 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
110.397.204-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir em arquivo único a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e da mãe contendo: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 1.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 1.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico e 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
129.464.854-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado e 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
148.617.904-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de M.J.S.L. contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco) e 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
110.060.784-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês da aposentadoria da mãe; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do pai, da mãe e de M.A.O.M. contendo: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 4.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 5. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2 e 6. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
102.068.284-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social e 2. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
145.030.574-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de julho de 2024 da mãe; 2. Inserir o Registro de Nascimento de G.M.A.; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco) e 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) da mãe contendo: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 4.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).
129.397.014-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico e 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
148.961.894-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2 e 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
117.353.374-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
132.573.224-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício da mãe; 3. Inserir a declaração de auxílio externo do/a discente, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2; 4. Inserir a declaração de auxílio externo de T.P.A.R., assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2; 5. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de T.P.A.R. contendo: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 5.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 6. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) da mãe contendo: <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 6.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 6.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco) e 7. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
125.251.584-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de S.G.V.S.L. contendo: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Página de registro do último contrato de trabalho e 1.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).
130.408.184-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de maio e junho de 2024 de J.I.S. e R.C.S.S. e 2. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
097.289.664-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e da mãe contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 2.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco) e 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
148.461.114-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o Registro de Nascimento de S.M.C.L.; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) da mãe contendo: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco) e 4. Inserir a declaração de gastos com transporte corrigida, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2.
041.865.294-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante de gastos com moradia (financiamento imobiliário), conforme Edital PPU 2024.2 e 2. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
105.696.474-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração de renda para trabalho informal de R.M.S., assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2 e 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
137.428.714-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de J.P.S. contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 2.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco) e 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
105.632.684-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de julho de 2024 de P.M.S.S.; 3. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2 e 4. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
100.468.764-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de julho de 2024 do pai; 4. Inserir o Registro de Nascimento de J.V.F.O.; 5. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 5.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 6. Inserir o comprovante de rescisão contratual dos vínculos em aberto na Carteira de trabalho digital da mãe e 7. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
118.821.494-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 3. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico e 4. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
119.953.074-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir declaração de imposto de renda do pai; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico e 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
133.974.834-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o comprovante de rendimentos do pai; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) da mãe contendo: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 4.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 5. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do pai contendo: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 6. Inserir o comprovante de rescisão contratual do vínculo em aberto na Carteira de trabalho da mãe e 7. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
488.481.068-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
110.079.494-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de junho de 2024 de S.R.S.S.; 2. Inserir a declaração de auxílio externo de D.S.S.S., assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2 e 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
712.427.994-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente, da mãe e de I.S.C. contendo: 1.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 1.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 1.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 2. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social. 3. Inserir declaração de auxílio externo, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2 e 4. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.
122.764.164-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês da aposentadoria de M.S.C.e J.S.J.C.; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente, de N.E.S.B., M.S.C. e J.S.J.C. contendo: 2.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 2.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco) e 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
085.307.374-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir o comprovante de pagamento do último mês da pensão recebida pela mãe; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 4. Inserir o atestado médico, com data recente, da mãe; 5. Inserir o comprovante de gastos com moradia (condomínio), conforme Edital PPU 2024.2. e 6. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
112.784.524-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir o comprovante de seguro desemprego do/a discente e 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
148.532.314-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 1.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 1.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco) e 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de julho de 2024 da mãe.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
114.482.124-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de julho de 2024 da mãe e do pai; 3. Inserir o Registro de Nascimento de V.G.L.; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 4.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 5. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) da mãe e do pai contendo: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 5.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco) e 6. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
118.597.661-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de julho de 2024 da mãe; 4. Inserir o comprovante de pagamento do ultimo mês da pensão recebida de A.P.S.T.; 5. Inserir a Carteira de Identidade da mãe e de A.P.S.T.; 6. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2; 7. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2; 8. Inserir a declaração de gastos com moradia, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2 e 9. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
142.312.494-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) da mãe contendo: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 1.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 1.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 2. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 3. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de julho de 2024 do pai; 4. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2 e 5. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
154.290.144-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de A.L.S.S.D. contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 2.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 3. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 4. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2 e 5. Inserir declaração de imposto de renda da mãe de 2024.
133.081.854-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de julho de 2024 de L.H.S.S.; 3. Inserir a declaração de auxílio externo, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2; 4. Inserir a declaração de gastos com transporte corrigida, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2 e 5. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
047.084.264-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de julho de 2024 do/a discente; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 3.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 4. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2; 5. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2; 6. Inserir o comprovante de gastos com moradia (financiamento imobiliário e condomínio), conforme Edital PPU 2024.2 e 7. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
124.759.344-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de S.P.A.M.C. contendo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 2.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco) e 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
121.062.534-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2 e 2. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
125.670.994-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 3.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco) e 4. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
115.490.034-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico e 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
139.020.604-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir o comprovante de residência secundário atualizado; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de D.J.H.S. contendo: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 3.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco) e 4. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
133.714.714-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir a declaração de renda para trabalho informal de D.C.S., assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de D.C.S. contendo: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 4.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 5. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2; 6. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2 e 7. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.
056.597.294-XX	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2024.2 e 3. Inserir o Espelho do Número de Identificação Social (NIS), atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento caso não possua NIS, emitidos pelo site (MeuCadUnico) ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
118.016.284-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
139.446.134-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
113.086.794-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
119.060.984-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
115.291.744-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
110.643.881-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
134.408.624-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
128.672.164-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
119.920.014-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
110.657.184-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
100.603.994-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
113.203.804-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
123.461.464-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
115.354.694-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
113.589.364-XX	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NÃO PODERÁ SEGUIR ADIANTE NO PROCESSO SELETIVO
616.124.463-XX	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo
120.722.594-XX	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo
148.891.134-XX	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo

Maceió-AL, 22 de agosto de 2024.

Agda Alves Soares
Assistente Social

Flaviana Rosa Barbosa Rabelo Santos
Assistente Social

Polyanna Abs de Almeida Felix
Assistente Social

Ivana Lima Moura
Supervisora de Políticas Estudantis

Liliane Correia Toscano de Brito
Pró-Reitora Estudantil